

**Financieel Statuut Financiering Bewonerscommissies Huurdersplatform Palladion  
behorende bij het Reglement Bewonerscommissies 2 oktober 2007  
en vastgesteld in de Algemene Vergadering van 28 augustus 2007**

**Doelstelling en uitgangspunten**

**Artikel 1**

Het Financieel Statuut is een uitwerking van artikel 4 lid 7 van het Reglement Bewonerscommissies. In deze artikelen is bepaald dat elke bewonerscommissie die aangesloten is bij Huurdersplatform Palladion in aanmerking komt voor financiële ondersteuning van de Alliantie Amsterdam via Huurdersplatform Palladion. De verdeling van de financiële middelen geschiedt op basis van dit Financieel Statuut.

**Artikel 2**

De doelstelling van het Financieel Statuut is dat de verdeling van de financiële middelen door Huurdersplatform Palladion geschiedt via objectieve regelgeving. De regelgeving heeft betrekking op:

- a. het vaststellen van de jaarlijkse financiële bijdrage voor een bewonerscommissie
- b. de wijze waarop de financiële bijdrage ter beschikking wordt gesteld
- c. de besteding van de financiële bijdrage
- d. uitgaven boven de vastgestelde financiële bijdrage
- e. verantwoording en controle van de uitgaven
- f. procedure bij geschillen
- g. duur en wijziging van het Financieel Statuut

**Vaststelling financiële bijdrage bewonerscommissie**

**Artikel 3**

De financiële bijdrage waar een bewonerscommissie jaarlijks recht op heeft wordt als volgt vastgesteld:

- a. elke bewonerscommissie krijgt een vast basis bedrag van €200
- b. bovenop dit basisbedrag krijgt een bewonerscommissie € 1 voor elke woning die valt onder het werkgebied van de bewonerscommissie
- c. het maximale bedrag dat een bewonerscommissie kan krijgen is € 700
- d. na drie jaar wordt door de Algemene Vergadering van Huurdersplatform Palladion bepaald of de systematiek waarmee de hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld alsmede de hoogte van de bijdragen zelf moet worden aangepast.
- e. de Algemene Vergadering beslist of een wijziging van de verdeelsleutel noodzakelijk is.

**Artikel 4**

Een bewonerscommissie mag een overschot hebben dat maximaal gelijk is aan de jaarlijkse bijdrage waar de bewonerscommissie recht op heeft.

**Procedure verdeling financiële bijdrage**

**Artikel 5**

De financiële bijdrage waar een bewonerscommissie recht op heeft, wordt vastgesteld per kalenderjaar.

**Artikel 6**

Aan het eind van het kalenderjaar stuurt de penningmeester de bewonerscommissies een brief waarin zij gevraagd worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 31 januari van het daarop volgende jaar, een verantwoording te geven van de uitgaven die in het betreffende ka-

lenderjaar gedaan zijn. Zie over de wijze van verantwoording het hoofdstuk 'verantwoording en controle uitgaven' van dit statuut.

#### **Artikel 7**

De penningmeester stelt aan de hand van de systematiek zoals die is vastgelegd in artikel 3 van dit Statuut de hoogte van de financiële bijdrage vast. Een bewonerscommissie wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de hoogte van de financiële bijdrage en de wijze waarop het bedrag is vastgesteld.

#### **Artikel 8**

- a. zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 15 januari van het nieuwe kalenderjaar, ontvangen alle bewonerscommissies het vaste basisbedrag ad. € 200,00.
- b. Uiterlijk 30 dagen nadat de penningmeester van het bestuur van Huurdersplatform Palladion de schriftelijke verantwoording van de uitgaven van een bewonerscommissie heeft binnengekregen, stort de penningmeester, onder de voorwaarde dat de verantwoording correct is bevonden, de financiële bijdrage per woning op de giro- of bankrekening van de bewonerscommissie

#### **Artikel 9**

Als een bewonerscommissie voor 1 juli van een kalenderjaar lid wordt van Huurdersplatform Palladion dan heeft zij recht op de gehele jaarlijkse financiële bijdrage. Wordt een bewonerscommissie na 1 juli lid dan heeft zij recht op de helft van de financiële bijdrage.

#### **Besteding financiële bijdrage**

##### **Artikel 10**

Het budget waarover de bewonerscommissie kan beschikken via de jaarlijkse financiële bijdrage is bestemd om een bijdrage te leveren in de kosten die een bewonerscommissie maakt voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de plichten, taken en rechten die een bewonerscommissie heeft, zoals die omschreven staan in de artikelen 9, 10 en 12 van het Reglement Bewonerscommissies. Dit zijn de reguliere werkzaamheden die een bewonerscommissie heeft.

##### **Artikel 11**

De financiële bijdrage is niet bedoeld voor de extra kosten van werkzaamheden die voortvloeien uit bijzondere omstandigheden zoals die beschreven staan in artikel 11 van het Reglement Bewonerscommissies.

##### **Artikel 12**

Een bewonerscommissie is vrij om te bepalen welke kosten zij maakt onder de voorwaarde dat deze uitgaven in alle redelijkheid gemaakt worden in relatie tot de reguliere werkzaamheden zoals beschreven in artikelen 9, 10 en 12 van dit Statuut en onderbouwd kunnen worden met bonnen of aannemelijk gemaakt kunnen worden.

##### **Artikel 13**

Het staat bewonerscommissies vrij onbeperkt aanvullende middelen te verwerven zonder dat dit ten koste gaat van de bijdrage van Huurdersplatform Palladion.

#### **Extra uitgaven boven op de vaste financiële bijdrage**

##### **Artikel 14**

Als een bewonerscommissie in een bepaald kalenderjaar niet voldoende heeft aan haar vast financiële bijdrage, dan kan zij een verzoek doen aan het bestuur van Huurdersplatform Palladion om een extra bijdrage.

##### **Artikel 15**

Een verzoek om een extra bijdrage wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het bestuur. Het bestuur beslist, na overleg met de bewonerscommissie, of er een extra bijdrage wordt gegeven. Als de kosten vallen onder de reguliere werkzaamheden van een bewonerscommissie dan zal het bestuur in principe positief beslissen, onder de voorwaarde dat er voldoende financiële middelen zijn.

#### **Artikel 16**

Een bewonerscommissie kan een financiële bijdrage vragen voor activiteiten die niet vallen onder de reguliere werkzaamheden. Een verzoek wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het bestuur. Het bestuur beslist, na overleg met de bewonerscommissie, of er een extra bijdrage wordt gegeven.

#### **Artikel 17**

Als het bestuur negatief beslist over een aanvraag voor een extra financiële bijdrage, dan wordt dit schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de bewonerscommissie. Als de bewonerscommissie het niet eens is met het besluit van het bestuur dan kan de bewonerscommissie tegen het besluit in beroep gaan conform de artikelen 25 tot en met 30 van dit Statuut.

#### **Artikel 18**

Binnen drie (3) weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek vindt overleg met de bewonerscommissie plaats en neemt het bestuur een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk en binnen één (1) week aan de bewonerscommissie meegedeeld.

### **Verantwoording en controle uitgaven bewonerscommissies**

#### **Artikel 19**

Aan het begin van het kalenderjaar legt een bewonerscommissie op het door Huurdersplatform Palladion vastgestelde formulier 'Financiële Verslaglegging Bewonerscommissie' verantwoording af voor de uitgaven die zij het jaar daarvoor gemaakt hebben. Uitgaven moeten onderbouwd worden met de officiële bonnen **of** aannemelijk gemaakt kunnen worden.

#### **Artikel 20**

De schriftelijke verantwoording van een bewonerscommissie wordt gecontroleerd door het administratiekantoor dat de jaarcijfers van Huurdersplatform Palladion verzorgt. Deze controle geschiedt op grond van de criteria 'naar alle redelijkheid' en 'aannemelijk kunnen maken'.

#### **Artikel 21**

Als bij controle wordt getwijfeld over de verantwoording van de uitgaven of de redelijkheid hiervan, dan stelt het administratiekantoor het bestuur hiervan op de hoogte. Het bestuur zal hierop de bewonerscommissie uitnodigen voor een overleg. In dit overleg krijgt de bewonerscommissie alsnog de gelegenheid om te reageren op de bevindingen van het administratiekantoor.

#### **Artikel 22**

Als de bewonerscommissie de bevindingen niet kan weerleggen dan kan het bestuur:

- a. bij twijfelgevallen de bewonerscommissie het voordeel van de twijfel of een waarschuwing geven;
- b. als de bewonerscommissie een uitgaven onterecht gedaan heeft de bedragen die onterecht uitgegeven zijn terug vorderen of inhouden op eerst volgende financiële bijdrage.

#### **Artikel 23**

Als een bewonerscommissie het niet eens is met het besluit die het bestuur op grond van artikel 22 van dit Statuut genomen heeft, dan kan zij in beroep gaan tegen conform de artikelen 25 tot en met 30 van dit Statuut.

#### **Artikel 24**

Het bestuur zal jaarlijks door middel van een verslag aan de Algemene Vergadering voorleggen hoe de middelen in het voorafgaande jaar uitgegeven zijn en op welke wijze het Financieel Statuut gehanteerd is. Het verslag kan aanleiding zijn om het Statuut en de verdeling van de financiële bijdrage van de Alliantie Amsterdam tussentijds te wijzigen. Een besluit tot wijziging kan alleen bij absolute meerderheid door de Algemene Vergadering worden genomen.

#### **Geschillenregeling**

##### **Artikel 25**

Als een bewonerscommissie het niet eens is met een besluit van het bestuur over de toekenning van extra financiële middelen of de financiële verslaglegging van de betreffende bewonerscommissie, dan kan zij dit geschil aan een geschillencommissie ter beoordeling voorleggen.

##### **Artikel 26**

Op het verzoek van het bestuur wordt door de Algemene Vergadering drie personen vanuit drie verschillende bewonerscommissies in de geschillencommissie benoemd. Daarnaast wordt een reservelid benoemd voor het geval een bewonerscommissie een geschil aanhangig maakt waarvan een lid van de geschillencommissie deel uit maakt.

##### **Artikel 27**

De geschillencommissie komt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het geschil tot een besluit.

##### **Artikel 28**

Als de bewonerscommissie aan het bestuur schriftelijk kenbaar maakt dat zij het niet eens is met het besluit en het geschil voorlegt aan de geschillencommissie, dan wordt de uitvoering van het besluit opgeschort.

##### **Artikel 29**

De geschillencommissie vraagt om een schriftelijke motivering van het bestuur van haar besluit en de bewonerscommissie van haar bezwaren. Op een zitting worden beide partijen in de gelegenheid gesteld om hun standpunt mondeling toe te lichten. Op basis van de schriftelijke en mondelinge verklaringen en het Financieel Statuut komt de geschillencommissie tot een besluit.

##### **Artikel 30**

Een besluit van de geschillencommissie is bindend voor het bestuur.

#### **Duur en wijziging van het Financieel Statuut**

##### **Artikel 31**

De duur en de geldigheid van dit Financieel Statuut wordt in principe aangegaan voor een periode van drie jaar.

##### **Artikel 32**

Op basis van de jaarlijkse verslaglegging over de wijze waarop de financiële bijdrage van de Alliantie Amsterdam verdeeld wordt en de toepassing van het Financieel Statuut kunnen er tussentijdse wijzigingen worden aangebracht. De wijzigingen kunnen alleen door besluitvorming van de Algemene Vergadering bij absolute meerderheid worden aangebracht.

##### **Artikel 33**

Tussentijdse wijzigingen kunnen op elk moment door de Algemene Vergadering worden gedaan bij absolute meerderheid van stemmen als onderdelen van dit Financieel Statuut in de praktijk niet werkzaam blijken te zijn.

### **Overgangsregeling**

#### **Artikel 34**

Dit financieel statuut treedt in werking per 1 oktober 2007. Er is echter sprake van een overgangsjaar. De bewonerscommissies leggen pas in januari 2009 voor de eerste maal verantwoording af conform de bepaling in dit statuut.

Voor 2007/2008 ontvangen alle bewonerscommissies de financiële bijdrage over 15 maanden waarop zij conform artikel 3 van dit statuut recht hebben. Daarbij geldt niet de bepaling dat een bewonerscommissie al aangesloten moet zijn bij Huurdersplatform Palladion.